

Vorgaben für die Erstellung eines Tagungsbandes

Format:

- .odt + zusätzlich .pdf
 - Schriftart: Times New Roman
 - Blocksatz
 - Schriftgröße: 12
 - Zeilenabstand: 1,5
 - Rand links und rechts: 2,5cm
 - Kapitelüberschriften: Manuell nummerieren, Schriftgröße 14, fett
 - Unterkapitel: Manuell nummerieren, Schriftgröße 12, fett
 - Länge: 20.000-25.000 Zeichen (ca. 8-10 Seiten) inklusive Literaturverzeichnis
- Bilder: Bitte als extra Datei schicken, Vermerk in den Text, wo das Bild hingehört

Texte:

- Zitierweise (Autor Jahreszahl: Seite)
- Zitate, die länger sind als 2 Zeilen: Einrücken (1cm links und rechts), Schriftgröße: 11
- Sprachbeispiele: durchnummerieren MANUELL, nicht eingerückt
 - Form:
(Nr.) [Tabstopp 1cm] (Quellenangabe)
Zitat
Glossierung
,Übersetzung'
- Quellenangabe - Monographie: Nachname, Vorname des Autors/Herausgebers. (Hg. [ggf.]). Jahr. *Titel*. (Ausgabe [ggf.]). Ort: Verlag.
- Quellenangabe - Artikel in Zeitschriften: Nachname, Vorname des Herausgebers. Jahr. „Titel“. *Zeitschrift/Buchtitel* Nummer. Seite/n.
- Quellenangabe - Kapitel in Büchern: Nachname, Vorname des Autors. Jahr. „Titel“. In Nachname, Vorname des Herausgebers (Hg.). *Buchtitel* [Band ggf.]. Ort: Verlag. Seite/n.
- Quellenangabe - Onlinequelle: Nachname, Vorname des Autors. Jahr [ggf.]. „Titel des Dokuments“. In Nachname, Vorname des Herausgebers (Hg.). *Titel der gesamten Arbeit/ Seite* [ggf.]. Version oder Dateinummer [ggf.]. (Ausgabe oder Neuauflage [ggf.]). Ort: Verlag [ggf.]. Seiten [ggf.]. Internetadresse (Zugriffsdatum).
- Aufzählungen und Stichpunkte MANUELL nummerieren, nicht eingerückt
 - Form:
 1. [Tabstopp 1cm] Text
 2. [Tabstopp 1cm] Text
 - [Tabstopp 1cm] Text
- Tabellen/Abbildungen MANUELL nummerieren, zentriert, kursiv